

Принято на Совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 5
от 25.11.2021
Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 4 от 26.11.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Ломеслудский детский сад»
№ 25 от 26.11.2021
Шитова М.С.



**Правила приёма
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Можгинского района
«Ломеслудский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можгинского района «Ломеслудский детский сад» (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила приема в ДОУ приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 № «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20), Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (Приложение к Постановлению Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 05 марта 2020 года №153), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2 Регистрация заявлений ведется в Журнале регистрации заявлений (приложение 3). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.3 Необходимым условием занесения ребенка в Реестр очередности ДОУ является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4).

2.4. В ДОУ формируется и ведется общий список очередности. Распределение мест при комплектовании ДОУ осуществляется по дате подачи заявления о занесении ребенка в Реестр очередности ДОУ.

2.5 Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию устанавливается Федеральным законодательством.

2.6. В случае утраты, возникновения права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ родители (законные представители) сообщают об этом Администрации ДОУ и предоставляют подтверждающий документ. В Реестре очередности ДОУ вносится изменение по дате подачи заявления (дате первичного обращения).

2.7 Реестр очередности ДОУ корректируется по состоянию на 01 сентября текущего года на основании данных, предоставленных сведений родителей (законных представителей).

2.8 Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 6,6 лет.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в п. 1.4 Административного регламента;
- непредставление всех документов, перечень которых установлен п. 3.6 настоящего Положения;
- текст заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не поддается

прочтению;

- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством РФ.

2.10. В случае устранения основания для отказа, указанного в настоящем пункте Положения, заявитель вправе обратиться в ДОУ повторно.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДОУ:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ;
- отсутствие необходимых документов, обязательных для зачисления ребенка в ДОУ.

3. Порядок комплектования и приема детей в ДОУ.

Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование ДОУ детьми в соответствии с установленной очередностью, предельной наполняемостью групп и в соответствии с СанПин.

3.1. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20.

3.2. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 15 июня (31 августа) ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами. Списки детей, которым предоставлены места в ДОУ, утверждаются приказом заведующего.

3.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

3.5. Распределение мест осуществляется в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке (приложение 1):

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередным списком;

- в третью очередь распределяются места детям, не имеющим внеочередного, первоочередного права в соответствии с общим списком.

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих

документов:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 2);
- документа, подтверждающий наличие права на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении, подведомственном Управлению (Приложением № 1);
- свидетельство о рождении ребёнка (или иного соответствующего документа для иностранных граждан);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или заключение учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности;
- медицинское заключение.

Ответственность за подлинность представленных документов и достоверность информации, отраженной в заявлении и приложенных документах, представленных родителем (заявителем), несет Заявитель.

3.7. В ДОУ формируются разновозрастные группы, на основании Устава Учреждения.

3.8. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.9. Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.11. Освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

3.12. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.13. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.14. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной

командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.15. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в ДООУ заведующий ДООУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей образовательного учреждения.

3.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.17. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.18. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

3.19. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управление и контроль реализации Правил приема

4.1. Контроль за комплектованием ДООУ и исполнением Правил приема осуществляется руководителем Учреждения

**Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное
получение места в образовательной организации**

N п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в учреждение имеют:			
1	Дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;	Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", ст.14
2	Дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" п.1
3	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", ст.44
4	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", ст. 19
5	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", ст.35
6	Дети граждан из числа погибших	Справка с места	Постановление Правительства

	(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;	работы	Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", п.14
7	Дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защиты граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справка с места работы	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии", п.4
8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. N 10, проходивших военную службу по контракту	Справка с места работы	Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. N 10 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", п.15
9	Дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших	Справка с места работы	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в

	(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей		бюджет с возмещением на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей", п.1
--	---	--	---

Перечисленные виды право признают в учреждениях ювенот:

1	Дети из многодетных семей. Примечание: многодетной семьей признается семья, в составе которой есть три и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет при условии их обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", п.1 Закон Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей", ст. 2
2	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", п.1
3	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи или копия военного билета	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", ст.19
4	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", п.6 ст.46
5	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

7	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
8	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
9	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", ст.56
10	Дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3
11	Дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3

	средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
12	Дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3
13	Дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3

	повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
14	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в этом учреждении.	Свидетельство о рождении ребёнка, документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.3.1 ст. 67

Приложение 2
к Правилам приема
в МБДОУ «Ломеслудский детский сад»
Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребёнка в «Ломеслудский детский сад»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____

наименование образовательной организации

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____ выдан «_____»

г. _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
наименование образовательной организации

моего ребёнка (подопечного) _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребёнка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «_____» _____ г.

Дошкольная группа ребёнка (направленность) _____

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Желаемая дата приема на обучение ребёнка в образовательную организацию: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства, контактные телефоны

Отец (законный представитель) _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства, контактные телефоны

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приеме и учете детей

Регист- раци- онный номер заявления	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожд ения ребён ка	Основа ние получен ных льгот (реквиз иты докуме нта)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Основа ние для приема заявлени я (№ направл ения)	Дата, подпись лица, приняв- шего документ ы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставив- шего документы	Учет движения детей	
									Дата зачисления	Дата отчисления

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я _____

ФИО заявителя

Проживающий по адресу: _____

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:

ФИО ребёнка, дата рождения

ФИО родителя (законного представителя),

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан
в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

указать наименование оператора (органа управления образованием, образовательной организации,

адрес, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата: _____ г.

Подпись _____