

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Ломеслудский детский сад»
Протокол от 16.10.2024. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 16.10.2024 № 64
заведующего МБДОУ «Ломеслудский
детский сад»

Положение

об использовании простой электронной подписи для электронного документооборота в МБДОУ «Ломеслудский детский сад»

1. Общие положения

Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МБДОУ «Ломеслудский детский сад» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ломеслудский детский сад» (далее – МБДОУ) и определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в Информационной Систем (далее - ИС), непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной подписи (далее - ПЭП).

Настоящее положение регулирует принципы использования простой электронной подписи в МБДОУ в соответствии со ст.4 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются сотрудники МБДОУ, подписавшие Уведомление об ознакомлении с Положением. Образец Уведомления приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Подписание сотрудником Учреждения Уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ ("Договор присоединения")

Для подписания электронных документов используется простая электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Изготовление (генерацию) сертификатов для ПЭП осуществляет ответственный за генерацию ПЭП, назначенный приказом заведующего.

Срок действия сертификата определяется программными средствами генерации сертификата.

2. Права, обязанности и ответственность использования электронной подписи

Сотрудник, использующий ПЭП обязан:

- вести обработку документов на сайте Госвеб в соответствии со своими должностными обязанностями;
- принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования электронной подписи;
- ни при каких условиях не передавать электронную подпись другим лицам;

3. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения. Текст Положения размещается в ИС.

Приложение № 1
к Положению об использовании простой
электронной подписи для
внутреннего электронного документооборота
в МБДОУ «Ломеслудский детский сад»

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (Ф.И.О. сотрудника) именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", настоящим подтверждает, что ознакомился(ась) и согласен(на) с Положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МБДОУ «Ломеслудский детский сад», а именно: Работник признает равнозначность своей простой электронной подписи (далее ПЭП) собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляет о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МБДОУ «Ломеслудский детский сад» в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ ("Договор присоединения") с 16.10.2024 года.

дата подписания, ФИО
с даты утверждения Положения.